

Allegato 4.a - Richiesta di vidimazione registri didattici

Prot. Ente n. _____ del _____

Alla REGIONE CALABRIA

Al CPI di riferimento

e p.c. Al Responsabile del procedimento

Oggetto: **Richiesta di vidimazione registri didattici**– Avviso Pubblico n. 4 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU e finalizzato all’individuazione dei Soggetti Esecutori per la realizzazione della “Formazione per la creazione di impresa”. Catalogo GOL - **Corso ID**
_____ **EDIZIONE** _____ **-TITOLO CORSO** _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____
Codice Fiscale _____ -- in qualità di Legale rappresentante o soggetto con
potere di firma dell’organismo di formazione denominato:
_____ Codice Fiscale: _____ Partita IVA:
_____ con sede legale in via _____,
CAP _____ (____) con sede operativa in via _____, N.
_____, CAP _____, _____ (____), accreditata ai sensi del Regolamento Regionale di cui alla DGR
n. 335/2021 con Decreto _____ del _____

- il Decreto n. 12595 del 08/09/2025 avente ad oggetto “Approvazione Avviso Pubblico n. 4 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU e finalizzato all’individuazione dei Soggetti Esecutori per la realizzazione della “Formazione per la creazione di impresa”. Accertamento entrate e prenotazione impegno di spesa”;
- il Decreto n. 14631 del 15/10/2025 avente ad oggetto “Avviso Pubblico n.4 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU e finalizzato all’individuazione dei Soggetti Esecutori per la realizzazione della “Formazione per la creazione di impresa”. Approvato con D.D. n. 12595 del 08/09/2025: Approvazione esiti definitivi della prima finestra di candidature”;
- il Decreto n. 15875 del 03/11/2025 di rettifica dell’allegato A al decreto n. 14631 del 15/10/2025 e di approvazione delle Linee Guida n.1 - Avviso n. 4 GOL disciplinante il riconoscimento dell’indennità di frequenza ai partecipanti ai percorsi formativi del Programma GOL e le procedure di autorizzazione e finanziamento del nuovo Catalogo GOL,
- il quadro normativo nazionale e regionale vigente in materia di Programma GOL, contabilità pubblica, rendicontazione e controlli.

PREMESSO CHE

- in data [____/____/____] è stata autorizzata presso la sede operativa sopra indicata l’attivazione del corso a catalogo GOL, come da notifica di approvazione allegata;
- il corso dovrà avviarsi in conformità ai termini previsti (entro 15 giorni dall’autorizzazione);



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Carta intestata Ente

- la presente richiesta viene trasmessa nei termini (entro 3 giorni lavorativi dall'autorizzazione e comunque prima dell'avvio del corso);

CHIEDE

la vidimazione dei registri didattici relativi al seguente percorso formativo:

- **Codice corso da Catalogo GOL:** [inserire codice]
- **Titolo del corso:** [inserire titolo]
- **Ente realizzatore:** [Denominazione Ente]
- **Sede operativa di svolgimento:** [indirizzo completo]
- **Data di avvio del percorso formativo:** [gg/mm/aaaa]
- **Calendario didattico allegato** (a copertura dell'intero periodo di attività).

Si allega registro e inoltre:

1. Copia della notifica di approvazione della richiesta di autorizzazione.
2. Elenco degli allievi risultante dal portale regionale *"Lavoro per Te"*.
3. Calendario didattico (relativo all'intero periodo di attività).

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni documentali e si confida nella restituzione dei registri debitamente vidimati entro i 7 giorni lavorativi previsti.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali come da Informativa ex art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, novellato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) n. 2016/679.

Luogo e data _____, _____

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)